

Stellenausschreibungen

Im **Konfessionskundlichen Institut** des Evangelischen Bundes in Bensheim (Bergstraße) sind zwei Teilzeitstellen neu zu besetzen:

zum 01. Oktober 2018

eine Fachkraft für Büromanagement (50 %)

Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber hat folgende Aufgaben:

- Koordination der gesamten Büroorganisation und betrieblichen Abläufe
- Gebäudeinstandhaltung (Beauftragung und Überwachung)
- Technische Anlagen (Einkauf und Überwachung)
- Assistenz Öffentlichkeitsarbeit (digitale Medien, Flyer etc.)
- Sonstige kaufmännische Projekte (z. B. digitaler Aktenplan)
- Vertretung der Finanzbuchhalterin

Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich absolvierte Ausbildung im Bereich Verwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Buchführungsgrundkenntnisse erwünscht
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Persönliche Fähigkeiten und Voraussetzungen:

- Selbständige und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität
- Schnelle Auffassungsgabe
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

Die Bezahlung erfolgt gemäß DVO.EKD (Entgeltgruppe 8)

zum 01. November 2018

ein/e Sekretär/in (50 %)

Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber hat folgende Aufgaben:

- Sekretariat (Büroverwaltung, Korrespondenz, Reisekostenabrechnung, Datenbankpflege, Sitzungsvorbereitung, Protokollführung, Termin- und Reiseplanung Direktorin)
- Tagungsorganisation (Planung, Korrespondenz, Einkauf, Bewirtung)
- Vertriebswesen (Adresspflege, Versand, Rechnungserstellung)
- Vertretungsaufgaben innerhalb des Verwaltungsteams

Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariat
- Erfahrung im Bereich Tagungsorganisation und/oder Vertrieb
- Kenntnisse mind. eines EDV-gestützten Vertriebssystems
- gute MS Office-Kenntnisse

Persönliche Fähigkeiten und Voraussetzungen:

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

Die Bezahlung erfolgt gemäß DVO.EKD (Entgeltgruppe 6)

Geboten werden abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben, bei Bewährung langfristige Perspektive, Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team, Arbeitsplatz in einer historischen Villa, sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **24. August 2018** an das Konfessionskundliche Institut, Personalbüro, Ernst-Ludwig-Straße 7, 64625 Bensheim. Auskünfte erteilt die Direktorin des Instituts, Dr. Mareile Lasogga, Tel. 06251-8433-12.

Weiter Informationen unter: www.konfessionskundliches-institut.de