

Stellenausschreibung

Das **Konfessionskundliche Institut des Evangelischen Bundes e.V.** sucht

ab sofort

eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (50 %).

Wer wir sind:

Das Konfessionskundliche Institut ist die größte ökumenewissenschaftliche Forschungsstelle im deutschsprachigen evangelischen Bereich mit Sitz in Bensheim an der Bergstraße. Es ist eine Einrichtung des Evangelischen Bundes e.V., ein Arbeitswerk der Evangelischen Kirche in Deutschland.

Was Sie erwartet:

- Koordination der gesamten Büroorganisation und betrieblichen Abläufe
- Veranstaltungsorganisation
- Gebäudemanagement
- Beschaffung und Überwachung der technischen Ausstattung (IT, Telefonanlage etc.)
- Assistenz der Öffentlichkeitsarbeit
- Korrespondenz
- sonstige kaufmännische Projekte (DSGVO, digitaler Aktenplan)

Sie bringen mit:

- erfolgreich absolvierte kfm. Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- souveränes und freundliches Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung gemäß DVO.EKD (in Anlehnung an den TVÖD Bund)
- betriebliche Altersvorsorge
- familienfreundliches Arbeitszeitmodell
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team
- Arbeitsplatz in einer historischen Villa
- kostenlose Getränke

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an Frau Sabine Beyer (sabine.beyer@ki-eb.de).

Auskünfte erteilt der Geschäftsführer, Herr Rolf-Dieter Schiermeyer, Tel. 0160/97542795, rd.schiermeyer@gmail.com.

Weitere Informationen unter: evangelischer-bund.de | konfessionskundliches-institut.com